



**HIGH
PERFORMANCE
THERMOPLASTICS**

CODICE ETICO

**Approvato dal consiglio di amministrazione
con delibera del 26 Luglio 2018**



INDICE

1. DEFINIZIONI	3
2. PREMessa.....	3
3. MISSIONE E VISIONE ETICA	4
4. PRINCIPI GENERALI	4
a. Principi etici generali.....	4
b. L'azienda etica.....	5
c. Il controllo interno.....	6
d. Pubblicità e sponsorizzazioni	6
e. Il sistema qualità e la sicurezza	7
f. Ambito di applicazione.....	8
g. Valore del codice etico	8
5. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I TERZI	9
a. Rapporti con i dipendenti.....	9
b. Operazioni in conflitto d'interessi e concorrenza sleale	10
c. Rapporti con i collaboratori esterni e con i consulenti	10
d. Rapporti con i clienti	11
e. Rapporti con i fornitori di beni e servizi	11
f. Rapporti diretti alla tutela del mercato e della libera concorrenza	12
g. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse 12	
h. Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo	13
i. Infrastruttura tecnologica	13
6. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ.....	14
a. La politica ambientale	14
b. Organizzazioni sindacali e partiti politici	14
c. Organi di stampa ed altri mezzi di comunicazione	14
d. Informazioni riservate	14
7. LE ATTIVITÀ CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI.....	15
a. RegISTRAZIONI contabili.....	15
b. Tutela della privacy.....	16
8. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE	17
a. Organismo di vigilanza	17
b. Sanzioni per la violazione del codice da parte dei dipendenti	17
c. Sanzioni per la violazione del codice da parte dei dirigenti e degli amministratori	18
d. Sanzioni per la violazione del codice da parte dei collaboratori, dei consulenti e di altri terzi	18

1. DEFINIZIONI

Nel presente Codice Etico si definisce con il termine:

- **Il Gruppo LATI:** la LATI INDUSTRIA TERMOPLASTICI SPA e le società da essa direttamente od indirettamente controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.
- **Unità:** ognuna delle articolazioni che costituiscono la struttura organizzativa del Gruppo LATI.
- **Dipendente:** ogni persona titolare di contratto di lavoro a tempo determinato od indeterminato, nonché di altro rapporto che comporti una prestazione d'opera, anche temporanea, con caratteristiche di subordinazione.
- **Responsabile:** un/una dipendente LATI preposto/a all'indirizzo e coordinamento di un'Unità.
- **Terzi:** le persone, fisiche o giuridiche, con le quali LATI intrattiene rapporti (clienti, fornitori, Pubbliche Amministrazioni, Enti di qualunque natura, ecc.).
- **Modello organizzativo:** Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da LATI INDUSTRIA TERMOPLASTICI SPA ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.
- **OdV:** Organismo di Vigilanza previsto dal d. lgs. 231 /2001.
- **Stakeholder:** insieme di soggetti "portatori d'interessi" nei confronti di un'iniziativa economica, sia essa un'azienda od un progetto. Fanno parte di questo insieme, ad esempio, i clienti, i fornitori, i finanziatori (banche ed azionisti), i collaboratori ed i dipendenti, ma anche gruppi di interesse esterni, quali i residenti di aree limitrofe all'azienda o gruppi d'interesse locale.
- **Organi di governo societario:** gli organismi societari ai quali la legge, la prassi o lo statuto delegano l'adozione delle decisioni gestionali e manageriali.
- **Direzioni aziendali:** organi direzionali aziendali ai quali le regole interne delegano la direzione ed il coordinamento di determinate attività.

2. PREMESSA

Fin dalla sua fondazione il Gruppo LATI ha teso costantemente all'applicazione di principi etici nella gestione aziendale, con particolare riguardo alle tematiche inerenti la tutela ambientale, la sicurezza nei luoghi di lavoro, la salvaguardia della salute e la crescita umana e personale dei propri dipendenti.

È con tali obiettivi che il Gruppo LATI, quando è stato necessario, ha operato scelte etiche nell'individuazione di prodotti o di lavorazioni da abbandonare e nell'applicazione di tecniche di sviluppo produttivo fortemente innovative, anche accettando il rischio di potenziali minori redditività.

Per definire con chiarezza l'insieme dei valori ai quali si ispira, il Gruppo LATI ha predisposto il presente codice etico con il quale conferma l'importanza della responsabilità etico-sociale

nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e s’impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera.

Il Gruppo LATI, pertanto, consapevole che la propria attività riveste un rilevante significato sociale e conscio di aver acquisito un’obiettiva importanza per la collettività, richiede il rispetto dei principi e delle regole aziendali stabilite nel presente codice, sia ai propri dipendenti sia a coloro che cooperano all’esercizio delle imprese del gruppo.

3. MISSIONE E VISIONE ETICA

La missione del Gruppo LATI è quella di fornire alla propria clientela, nel rispetto delle loro esigenze, prodotti e servizi integrati di qualità con puntualità ed affidabilità, confrontandosi con le più sofisticate tecnologie e competenze presenti sul mercato, nella convinzione che lo sviluppo economico debba essere compatibile con l’ambiente.

In tale ottica, l’attività aziendale è orientata alla:

- creazione di valore per gli azionisti;
- valorizzazione del fattore umano, quale evoluzione aziendale imprescindibile, da perseguire attraverso un orientamento al benessere ed alla crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori;
- promozione di una sensibilità verso l’etica nei comportamenti ed alla ricerca della sua realizzazione;
- correttezza delle relazioni interne ed esterne, quale criterio guida al quale uniformare ogni azione.

4. PRINCIPI GENERALI

a. Principi etici generali

Il Gruppo LATI:

- (1) opera nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali ed internazionali e respinge ogni pratica illegale;
- (2) considera la propria immagine e la propria reputazione come valori che, anche quali patrimonio comune, devono essere tutelati e sviluppati attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento indicati nel presente codice;
- (3) ritiene che l’imparzialità di trattamento sia un valore fondamentale nell’ambito di ogni relazione – sia interna sia esterna – e valuta l’individuo, la sua personalità ed i suoi diritti, quali valori intangibili da tutelare;

- (4) reputa che principi quali diligenza, competenza, professionalità, efficienza, onestà, trasparenza, affidabilità, correttezza nei comportamenti, collaborazione senza riserve, rispetto della libertà, dignità, considerazione delle diversità e rifiuto di ogni discriminazione, sono di assoluta importanza per lo svolgimento d'opera e di prestazioni da parte dei propri dipendenti e collaboratori, al fine di fornire prodotti di elevato livello qualitativo e per assicurare regolarità e continuità alla propria attività produttiva;
- (5) si attende dai propri dipendenti e collaboratori comportamenti caratterizzati anche da principi di responsabilità, disponibilità e creatività.

Inoltre, si chiarisce che:

- (6) seppur motivato dal perseguimento di un interesse del Gruppo LATI, non sarà giustificato nessun comportamento posto in essere dagli organi di governo societario, dalle direzioni aziendali ed in generale da tutti i dipendenti e collaboratori, se esso sarà contrario alle vigenti legislazioni, al presente codice etico od alle normative interne;
- (7) il contatto con il cliente deve avere caratteristiche di rispetto, cortesia, correttezza e chiarezza;
- (8) atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti a condizione che siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, né da influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario;
- (9) tutte le decisioni commerciali, societarie, amministrative, finanziarie e gestionali, devono essere prese nell'interesse del Gruppo LATI, evitando qualsiasi situazione di conflitto d'interessi od incompatibilità tra attività personali, familiari e mansioni ricoperte nel Gruppo LATI, tali comunque da compromettere l'imparzialità di giudizio e di valutazione.

b. L'azienda etica

Il Gruppo LATI considera il rispetto dell'ambiente, inteso quale ambito naturale e paesaggistico in cui tutti interagiscono, come uno degli elementi essenziali sul quale basare lo svolgimento dell'attività e delle relazioni esterne.

È per tale motivo che il Gruppo LATI, pur indirizzandosi al perseguimento dei propri obiettivi istituzionali, ha sempre tentato di coniugare la propria attività produttiva con i più significativi elementi di crescita sociale quali:

- (1) ricerca di un costante incremento occupazionale;
- (2) offerta di opportunità di crescita al tessuto produttivo e sociale in cui opera, grazie all'indotto generato dalla propria attività industriale;
- (3) continua proposta di formazione culturale e professionale ai propri dipendenti.

Il Gruppo LATI, inoltre, intende incrementare i suddetti elementi di crescita mediante l'attuazione di politiche tese a:

- (4) creare interazioni con il mondo della scuola e dell'Università, per lo sviluppo di ricerche finalizzate e per la realizzazione di programmi di inserimento nel mondo del lavoro;

- (5) trasferire conoscenze specifiche di settore alla clientela ed agli enti preposti all'applicazione ed al controllo delle normative inerenti i rischi industriali e d'impatto ambientale;
- (6) porre maggiore attenzione alle tematiche del sociale e del non profit;
- (7) perseverare nella già costante attività di ricerca di processi e prodotti che più corrispondano alle esigenze di tutela e salvaguardia ambientale, di qualità e di sicurezza.

c. Il controllo interno

Il Gruppo LATI nell'ambito della propria cultura organizzativa considera indispensabile l'esistenza di un adeguato sistema di controllo che contribuisca al miglioramento dell'efficienza aziendale e dell'efficacia decisionale e, perciò, pone cura alla sensibilizzazione dei propri dipendenti in tal senso.

Per sistema di controllo interno s'intende l'insieme di strumenti, processi e tecnicismi utili o necessari ad indirizzare, gestire e verificare quelle attività che, con ragionevoli speranze di successo, possano agevolare:

- (1) il perseguimento degli obiettivi aziendali;
- (2) l'affidabilità e l'integrità delle informazioni finanziarie ed operative;
- (3) l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- (4) la salvaguardia del patrimonio societario;
- (5) la conformità alle leggi, ai regolamenti ed ai contratti, delle azioni e delle decisioni aziendali rispettivamente da eseguire o da adottare;
- (6) la riservatezza delle informazioni ritenute confidenziali o segrete.

d. Pubblicità e sponsorizzazioni

Il Gruppo LATI è socialmente responsabile e, di conseguenza, per la gestione e valorizzazione dei propri marchi, nonché per la presentazione dei propri prodotti, sceglie di utilizzare quegli strumenti che possano garantire una diretta fruizione da parte dell'ambiente e della società circostante, anche attraverso l'utilizzo di mezzi di comunicazione di massa.

Sono anche utilizzabili strumenti di diffusione di tipo tecnico e, se ritenuto necessario, le sponsorizzazioni e le contribuzioni possono essere finalizzate alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari, potendo anche avere per oggetto tematiche di immediato interesse per la società.

Nella selezione delle iniziative da intraprendere il Gruppo LATI opera nel rispetto della correttezza, della trasparenza, nonché delle normative e regolamentazioni interne, evitando ogni possibile situazione di conflitto d'interessi a livello personale ed aziendale.

e. Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

Il Gruppo LATI supporta iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate alla valorizzazione del territorio in cui opera, al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui opera. Le sponsorizzazioni e le liberalità a società o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

f. Il sistema qualità e la sicurezza

Con l'impegno ed il coinvolgimento di tutto il personale, il Gruppo LATI ha sviluppato il proprio sistema di gestione per la qualità, conformemente alle normative UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001.

È suo obiettivo prioritario l'efficace applicazione del sistema di gestione per la qualità, per migliorare continuamente i processi produttivi ed il livello qualitativo dei prodotti, così da accrescere la soddisfazione della clientela e, conseguentemente, la capacità di generare valore per tutte le parti interessate.

Il Gruppo LATI, inoltre:

- (1) svolge costantemente il monitoraggio degli indicatori dei processi rilevanti per la qualità produttiva, con lo scopo di garantire il mantenimento dello standard qualitativo già esistente e di consentirne il miglioramento;
- (2) è impegnato nella diffusione e nella promozione di una cultura della sicurezza tanto verso i propri dipendenti, quanto verso i terzi, prescindendo da qualunque considerazione di carattere economico;
- (3) si attiva regolarmente e fattivamente nel convincere tutti i propri livelli operativi e decisionali a ricercare con tenacia una sempre maggiore consapevolezza sul tema "salute e sicurezza sul lavoro", anche mediante l'affermazione ripetuta che le decisioni di ogni tipo in tale materia devono essere assunte sulla base dei seguenti principi, e, più precisamente:
 - i. evitare i rischi,
 - ii. valutare i rischi residui che non possono essere evitati;
 - iii. combattere i rischi alla fonte;
 - iv. adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di produzione, per cercare di attenuare la monotonia e ripetitività del ciclo lavorativo, riducendo così gli effetti negativi di tali compiti sulla salute;
 - v. tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;

- vi. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è di meno;
- vii. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri tecnica, organizzazione, condizioni del lavoro, relazioni sociali ed influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- viii. dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- ix. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dal Gruppo LATI per assumere le misure necessarie alla protezione ed alla sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e di formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti, sia ai livelli apicali sia a quelli operativi, devono attenersi ai suddetti principi, in particolare quando devono essere prese decisioni od operate scelte e, successivamente, quando le stesse devono essere attuate.

g. Ambito di applicazione

I principi enunciati nel presente codice etico si applicano ai dipendenti del Gruppo LATI ed a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

Gli stessi principi devono ispirare:

- (1) i componenti del consiglio d'amministrazione in ogni decisione presa od azione pianificata;
- (2) tutti i collaboratori quando danno attuazione alle loro attività;
- (3) tutti i dipendenti nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro.

h. Valore del codice etico

Il Gruppo LATI considera l'osservanza dei principi e delle norme illustrate nel presente codice etico, quale parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti:

- (1) per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 del codice civile (diligenza e fedeltà del prestatore di lavoro nei confronti del proprio datore);
- (2) per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dai rapporti di lavoro o di collaborazione, con ogni possibile conseguenza di legge e di contratto.

5. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I TERZI

a. Rapporti con i dipendenti

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

È considerata violazione del presente codice etico ogni forma di discriminazione per ragioni di etnia, religione, età, sesso, nazionalità, appartenenza politica o sindacale, eventualmente adottata nelle politiche di assunzione e di cessazione del rapporto contrattuale.

La Società attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine la Società è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partners la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.

Nella ricerca e selezione del personale, il Gruppo LATI adotta criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

Il Gruppo LATI provvede alla più ampia diffusione del codice etico presso i propri dipendenti. È necessario, perciò, che questi ultimi conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del presente codice e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dalla sua applicazione, con i quali vengano in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni.

Non ultimo, il Gruppo LATI:

- (1) pone stabilmente la massima attenzione alla valorizzazione delle risorse umane considerando i criteri della competenza professionale, dell'onestà e della dedizione i principi fondamentali per le prospettive di carriera del personale;
- (2) s'impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti nel durevole rispetto della loro personalità e dignità e svolge costante azione preventiva affinché ogni discriminazione sui luoghi di lavoro sia evitata e, ove si verifici, opportunamente sanzionata.

MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

Tutti i dipendenti, perciò, sono tenuti a tenere una condotta sempre rispettosa della personalità e dei diritti dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno dell'azienda. Il Gruppo LATI esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali ogni comportamento aggressivo, ostile e denigratorio diretto verso una persona, fisicamente o psicologicamente persecutorio, caratterizzato da ripetizione, protratto e sistematico, suscettibile di creare un ambiente non rispettoso, umiliante e lesivo dell'integrità psicofisica della persona.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia - psicologica, fisica e sessuale - riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

b. Operazioni in conflitto d'interessi e concorrenza sleale

Il management e i dipendenti del Gruppo LATI sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e all'OdV. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati - e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché all'OdV - le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

Il management e i dipendenti del Gruppo LATI sono inoltre tenuti a evitare ogni forma di concorrenza sleale nei confronti del Gruppo LATI. Per quanto riguarda in particolare i dipendenti che in ragione dell'attività svolta acquisiscono informazioni commerciali, tecniche, di prodotto o di processo, questi sono tenuti ad evitare la divulgazione di tali informazioni sia durante il rapporto di lavoro, sia successivamente alla sua eventuale risoluzione.

c. Rapporti con i collaboratori esterni e con i consulenti

Il Gruppo LATI procede all'individuazione e selezione dei collaboratori esterni (agenti, rappresentanti, ecc.) e dei consulenti con totale imparzialità, autonomia ed indipendenza di

giudizio, considerando principalmente la competenza e la professionalità quali elementi imprescindibili.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti con collaboratori esterni e consulenti devono osservare le procedure e le politiche societarie eventualmente fissate in materia.

Il Gruppo LATI si attende dai collaboratori esterni e dai consulenti comportamenti conformi alle vigenti normative. Ogni eventuale atto contrario ai principi qui espressi od a norme di legge, può essere considerato grave inadempimento ai doveri di correttezza e buone fede nell'esecuzione del contratto e, come tale, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei sottostanti impegni contrattuali.

d. Rapporti con i clienti

Il Gruppo LATI, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i propri clienti impronta il proprio comportamento a criteri di trasparenza, onestà, efficienza, professionalità e rispetto delle norme a tutela della concorrenza. In particolare:

- (1) si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente codice etico ed alle procedure interne, richiedendo ai propri dipendenti e collaboratori di evitare ogni situazione di conflitto d'interessi con la società, avendo come obiettivo quello di massimizzare il valore aggiunto a favore del cliente, considerato patrimonio aziendale;
- (2) privilegia i comportamenti etici senza eccezione, seppure in apparente contrasto con un interesse immediato del cliente.

e. Rapporti con i fornitori di beni e servizi

Il Gruppo LATI si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di fornitura di beni e prestazioni di servizi il Gruppo LATI opera nel rispetto della normativa, del presente codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al vigente sistema di gestione della qualità.

I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori ed i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi contatti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con i medesimi e segnalando all'OdV l'eventuale esistenza od insorgenza di tali situazioni. In particolare dovranno:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni;

- non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso LATI;
 - adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
 - osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste.
- Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

f. Rapporti diretti alla tutela del mercato e della libera concorrenza

Il Gruppo LATI ha recepito i principi ispiratori del trattato CEE e, pertanto, evita di eseguire pratiche anticoncorrenziali o di fissare intese e svolgere pratiche che possano pregiudicare il commercio ed abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare la concorrenza all'interno del mercato.

Il Gruppo LATI, inoltre, pone in essere comportamenti diretti ad evitare la creazione di una propria posizione esclusiva sul mercato comune europeo o su una parte sostanziale di esso.

g. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse

Il Gruppo LATI adotta nelle relazioni con gli enti sopra citati la più rigorosa osservanza delle tre normative comunitarie, nazionali ed aziendali applicabili in caso di coesistenza.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'intrattenimento di rapporti di qualsiasi genere con i sopra citati enti, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte, autorizzate o delegate.

Nei rapporti con tali enti ogni dipendente, collaboratore o consulente non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri d'ufficio.

Il dipendente od il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare diversamente da quanto disposto nel presente codice etico è tenuto a darne immediata notizia all'OdV.

Non è consentito offrire doni od altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione od a loro parenti, né direttamente né indirettamente.

Nel caso siano utilizzate le prestazioni di un consulente o di un soggetto terzo per i rapporti con la pubblica amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo, siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti del Gruppo LATI, richiedendo al consulente ed al soggetto terzo di

garantire che nell'esecuzione del mandato ricevuto si atterrà ai principi etici espressi in questo documento.

Il Gruppo LATI, a sua volta, privilegerà la scelta di consulenti e terzi che diano od abbiano dato garanzia di condividere la filosofia espressa nel precedente paragrafo.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto con la pubblica amministrazione non vanno intraprese, direttamente od indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della pubblica amministrazione a titolo personale;
- offrire o fornire vantaggi di alcun tipo;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere la reputazione e l'integrità di entrambi.

h. Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo

Il Gruppo LATI impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e controllo alla massima collaborazione e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita attuazione alle loro prescrizioni ed indicazioni.

i. Infrastruttura tecnologica

I sistemi e le attrezzature informatiche del Gruppo LATI non devono mai essere utilizzati per imprese esterne, attività illecite, gioco d'azzardo o pornografia. Non è consentito scaricare o salvare contenuti o programmi illegali o inopportuni da Internet sul proprio computer aziendale.

I dipendenti devono utilizzare sempre software in licenza in conformità con le condizioni del relativo contratto di licenza in essere. Non è consentito vendere, trasferire o altrimenti mettere a disposizione di qualsiasi persona non autorizzata software o documentazione relativa concessa in licenza alla Società o di sua proprietà.

Ai dipendenti e collaboratori di LATI che hanno accesso alla struttura informativa è vietato:

- condividere username o password;
- accedere, scaricare, creare o inoltrare e-mail, documenti o immagini offensivi o che causino disagio in altre persone;
- installare o utilizzare hardware o software su nessuno dei sistemi delle Società se non specificamente approvato dal team informatico.

6. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

a. La politica ambientale

Il Gruppo LATI:

- (1) deve attenzione al rispetto degli interessi della collettività, al cui conseguimento dovrebbe tendere ogni collaboratore, con il fine di realizzare un diffuso miglioramento della qualità della vita e della civile convivenza, perseguendo uno sviluppo sostenibile a salvaguardia delle generazioni future;
- (2) considera l'ambiente ed il contesto naturale come valori assoluti e patrimonio collettivo da tutelare e difendere e, a tal fine, pone ogni possibile impegno nell'orientare la propria attività industriale al rispetto di tali principi;
- (3) studia e sviluppa tecnologie e prodotti ambientalmente compatibili ed è incessantemente impegnato in attività di ricerca di soluzioni innovative in gradi di realizzare una crescita armonica ed equilibrata. In tale contesto si citano, a solo titolo di esempio, sia le attività di ricerca e sperimentazione ampiamente attuate e continuamente implementate, sia le decisioni di abbandonare produzioni che, seppur economicamente profittevoli, non sono state ritenute perfettamente compatibili con una corretta politica ambientale.

b. Organizzazioni sindacali e partiti politici

Il Gruppo LATI non eroga contributi di alcun genere, direttamente od indirettamente, ad organizzazioni sindacali o partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati, se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti ed impronta le relazioni con tali enti a principi di correttezza e collaborazione.

c. Organi di stampa ed altri mezzi di comunicazione

Il Gruppo LATI si rivolge agli organi di stampa ed agli altri mezzi di comunicazione unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate, in un contesto di massima correttezza, accuratezza e trasparenza.

d. Informazioni riservate

Costituiscono informazioni riservate tutte le conoscenze apprese da un dipendente o da un collaboratore nello svolgimento di attività lavorative quali un progetto, una trattativa, un

accordo, una proposta, un listino, un data base o qualsiasi fatto od evento, anche se futuro ed incerto, attinente la sfera di attività del Gruppo LATI, la cui diffusione od utilizzazione possa provocare un pericolo od un danno al Gruppo stesso, ovvero un indebito guadagno o vantaggio a favore del dipendente o del collaboratore, sia interno sia esterno.

Il connotato di elevata tecnologia che caratterizza il Gruppo LATI e quindi la qualità delle informazioni che possono venire a conoscenza del dipendente o del collaboratore, impongono l'assoluto rispetto di tutela del segreto industriale e commerciale sia con riferimento a terzi, sia con riferimento a soggetti non funzionalmente abilitati alla comunicazione.

In ogni momento e, in particolare, in occasione della stipula e dell'esecuzione di contratti, il dovere di riservatezza deve essere rigorosamente osservato tanto nei rapporti con i terzi, quanto nei contatti con la stampa, quanto nelle relazioni con soggetti non abilitati alla comunicazione.

È contraria alla legge e quindi rigorosamente vietata ogni forma di strumentalizzazione, utilizzazione a fini economici, investimento diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

La violazione del dovere di riservatezza da parte del dipendente può inficiare il rapporto fiduciario con il datore di lavoro, in considerazione della situazione specifica e delle conseguenze del citato comportamento.

Qualora il rapporto con il dipendente si sia concluso ed entro breve tempo da tale conclusione l'ex lavoratore utilizzi informazioni riservate già acquisite nel corso dell'impiego per vantaggio personale ed a detrimento degli interessi del Gruppo LATI, quest'ultimo si riterrà autorizzato ad adire tutte le azioni utili alla propria tutela patrimoniale ed all'ottenimento del risarcimento di ogni eventuale danno, tanto sotto forma di lucro cessante quanto di danno emergente.

7. LE ATTIVITÀ CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

a. Registrazioni contabili

Il Gruppo Lati considera come imprescindibili nella rilevazione contabile dei fatti gestionali, la correttezza, la precisione, la completezza e la regolarità formale e sostanziale delle scritturazioni che devono essere eseguite nel rispetto dei principi contabili indicati dalla legge.

Nella contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione del Gruppo LATI, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti al rispetto scrupoloso delle regole vigenti e delle procedure interne tale da assicurare che ogni operazione oltre che correttamente registrata, risulti anche autorizzata e sia verificabile, legittima, coerente e congrua.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso il Gruppo LATI, verso la società di revisione incaricata e verso i componenti del collegio sindacale, nonché a prestare agli stessi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e di controllo.

È vietata ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai creditori. È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale. È altresì vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei componenti dell'assemblea degli azionisti per ottenere una deliberazione differente da quella che sarebbe stata assunta.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento della stessa anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. E' compito dei dipendenti e collaboratori del Gruppo LATI far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Inoltre, qualora venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o al proprio referente.

b. Riservatezza e tutela dei dati aziendali

Il Gruppo LATI tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati relativi a dipendenti, collaboratori o terzi, raccolti in ragione od in occasione dello svolgimento delle attività di gestione aziendale.

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un dipendente o collaboratore del Gruppo LATI in relazione al proprio impiego, è strettamente di proprietà della società. Ogni dipendente e collaboratore non può usare tali informazioni a proprio vantaggio o a vantaggio dei propri familiari, dei conoscenti e, in generale, dei terzi. Pertanto è necessario prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le

informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, dati o documenti che abbiano il carattere di riservatezza, poiché connesse agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate, e tanto meno comunicate, senza specifica autorizzazione.

8. VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLA SUA VIOLAZIONE

a. Organismo di vigilanza

Il Gruppo LATI istituisce al proprio interno un OdV, che riferisce direttamente al consiglio di amministrazione ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, al quale è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di comportamento ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e del codice etico, nonché di aggiornare tale modello.

All'OdV è anche affidato il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del codice etico e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi, d'iniziativa o su segnalazione, per prevenire o reprimere attraverso le funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni dello stesso.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'OdV e dalle strutture dallo stesso utilizzate, autonomamente o su indicazione, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalle normative vigenti.

b. Sanzioni per la violazione del codice da parte dei dipendenti

Il mancato rispetto o la violazione delle regole di comportamento fissate dal presente codice etico e dalle procedure aziendali, ad opera di dipendenti del Gruppo LATI, costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 e 2105 del codice civile (diligenza e fedeltà del prestatore di lavoro nei confronti del datore) ed illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che queste saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del settore di appartenenza.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e saranno proporzionali alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei conseguenti procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

c. Sanzioni per la violazione del codice da parte dei dirigenti e degli amministratori

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle procedure interne e del codice etico, il Gruppo LATI valuterà i fatti ed i comportamenti ed assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili.

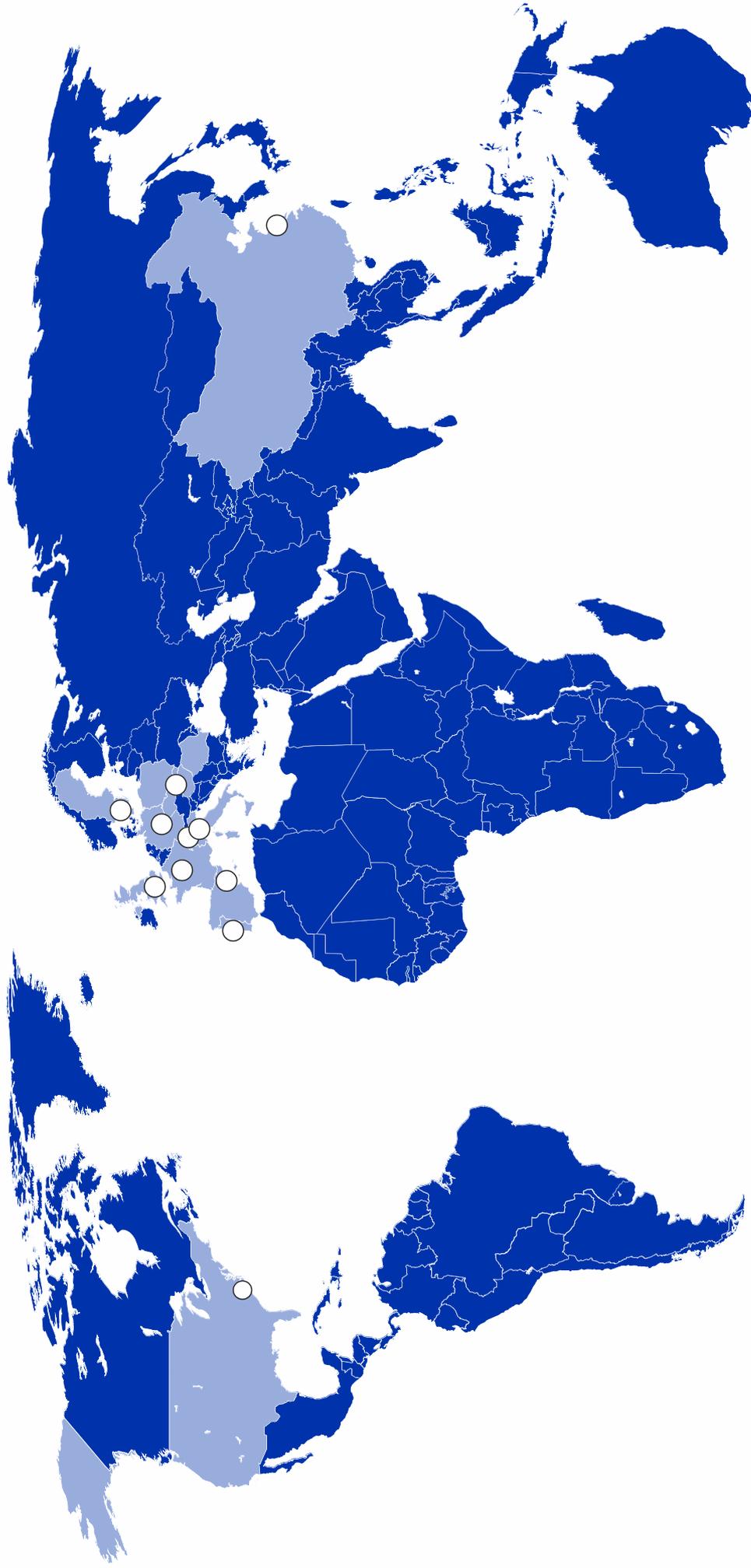
In caso di violazione del codice etico da parte degli amministratori del Gruppo LATI, l'OdV informerà l'intero consiglio di amministrazione ed il collegio sindacale, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative a sensi di legge.

d. Sanzioni per la violazione del codice da parte dei collaboratori, dei consulenti e di altri terzi

Ogni comportamento in violazione del presente codice etico posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati al Gruppo LATI da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nella lettera d'incarico, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni al Gruppo LATI, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Vedano Olona (VA), 26 luglio 2018

FOR A SALES OFFICE AND/OR RESELLERS NEAR YOUR LOCATION GO TO WWW.LATI.COM



HIGH
PERFORMANCE
THERMOPLASTICS

LATI Industria Termoplastici S.p.A. - Via F. Baracca, 7 - I - 21040 Vedano Olona (VA)
Tel. +39 0332 409111 - Fax. +39 0332 409307 - <http://www.lati.com> - info@lati.com

